

Утвержден
ПРОТОКОЛ № 1 от 26 мая 2017
Общего собрания учредителей об учреждении (создании)
Автономной некоммерческой организации
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И МАЛОЗАЩИЩЕННЫХ
СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ «ПОСТУЛАТ»

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ И МАЛОЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ
«ПОСТУЛАТ»

г. Москва
2017 год

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 19 ИЮН 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организаций «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И МАЛОЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ «ПОСТУЛАТ», далее по тексту – «Организация».

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», иным законодательством РФ и настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ И МАЛОЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ «ПОСТУЛАТ»

1.3.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО "ПОСТУЛАТ".

1.3.3. Полное наименование Организации на английском языке: AUTONOMOUS NONPROFIT ORGANIZATION "CENTER OF PROFESSIONAL ADAPTATION AND EMPLOYMENT OF PEOPLE WITH DISABILITIES ANA VULNERABLE SEGMENTS OF THE POPULATION "POSTULATE".

1.3.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO "POSTULATE".

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.5. Организация имеет обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

1.6. Имущество, переданное в собственность Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание.

1.7. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 19 ИЮН 2017
о государственной
регистрации

организацией.

1.11. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые Организацией средства, в том числе, доходы от приносящей доход деятельности направляются на уставные цели деятельности Организации и не распределяются между учредителями.

1.12. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере трудоустройства, социальной адаптации и обучения людей с ограниченными возможностями и мало защищённых слоев населения, в том числе путем:

- содействия реализации программ поддержки профессиональной адаптации людей с ограниченными возможностями, мало защищённых слоев населения и инвалидов;

- содействия реализации социальных программ поддержки и оказанию материальной помощи людям с ограниченными возможностями, мало защищённым слоям населения, инвалидам и членам их семей;

- поддержки мероприятий, направленных на воспитание толерантного и уважительного отношения к отдельным социально незащищенным группам населения, в том числе к людям с ограниченными возможностями и мало защищённым слоям населения;

- содействия повышению правовой грамотности людей с ограниченными возможностями, мало защищённых слоев населения;

2.2. Для достижения уставной цели, ради которой создана Организация, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение кино дисциплинам (видеомонтаж, звукорежиссура, компьютерная графика и т.д.) людей с ограниченными возможностями, мало защищённых слоев населения и инвалидов;

- трудоустройство выпускников Организации на базе разработанных мобильных приложений и сайтов для удаленной работы, в том числе «Free Form.edit- «виртуальная монтажная»».

- организация и проведение культурно-тематических мероприятий;

- проведение массовых мероприятий, в том числе, интеллектуальных игр, фестивалей и т.п. с привлечением людей с ограниченными возможностями, мало защищённых слоев населения и инвалидов в рамках уставной деятельности Организации;

- организация и проведение семинаров, лекций, конференций, конгрессов, симпозиумов, конкурсов и мероприятий, направленных на решение уставных целей Организации;

- осуществление издательской деятельности в соответствии с действующим законодательством в рамках уставной деятельности Организации.

- содействие практическому осуществлению общегосударственных, региональных,

местных и международных программ, направленных на улучшение социально-экономического положения людей с ограниченными возможностями и мало защищённых слоев населения.;

- содействие в оказании материальной помощи людям с ограниченными возможностями и мало защищённым слоям населения;

- содействие социальной реабилитации людей с ограниченными возможностями и мало защищённых слоев населения;

- содействие организации благотворительных мероприятий, направленных на помощь, нуждающимся в помощи людей с ограниченными возможностями и мало защищённых слоев населения;

- содействие в установлении дополнительной адресной благотворительной поддержки для людей с ограниченными возможностями и мало защищённых слоев населения;

- привлечение российских и иностранных инвесторов и меценатов к финансированию проектов и программ Организации, направленных на социальную поддержку и защиту граждан;

- учреждение премий, конкурсов и т.п., направленных на оказание помощи людям с ограниченными возможностями и мало защищённым слоям населения.

2.3. В своей деятельности Организация может в соответствии с действующим законодательством и в рамках, установленных действующим законодательством, принимать участие в федеральных, региональных, межрегиональных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение ее уставных целей.

2.4. Для осуществления видов уставной деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством, Организация оформляет необходимые лицензии в установленном законом порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1.1. Управление Организацией в соответствии с ГК РФ осуществляют ее учредители путем созыва Собрания учредителей – высший орган управления Организации.

3.1.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- назначение Председателя Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- избрание Правления Организации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- внесение изменений в Устав Организации (исключительная компетенция);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации (исключительная компетенция);
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Принятие решений об участии Организации в других организациях;
- Утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств

- Организации, Утверждение положений о них;
- Назначение индивидуального аудитора или аудиторской организации;
- иные вопросы.

3.1.3. Учредители Организации имеют равные права и несут равные обязанности, и пользуются услугами Организации только наравне с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Лицо, желающее вступить в состав учредителей Организации, подает соответствующее заявление на имя учредителей Организации. Учредители Организации рассматривают заявление в течение 10 рабочих дней, после чего выносят решение о принятии либо об отказе в принятии заявителя в состав учредителей Организации.

Изменение состава учредителей Организации подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.1.4. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Решения Собрания учредителей по вопросам его компетенции (в том числе, относящиеся к исключительной компетенции) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих учредителей Организации, если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством.

3.1.5. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Собрание учредителей может созываться по предложению одного из членов Правления Организации, Председателя Правления Организации или одного из учредителей Организации. На Собраниях учредителей ведется протокол.

3.2. ПРАВЛЕНИЕ

3.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Правление.

3.2.1. Правление избирается Собранием учредителей сроком на 3 года. Правление подотчетно Собранию учредителей. При создании Организации Правление избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 года.

3.2.3. К компетенции Правления относится:

- Утверждение внутренних документов Организации;
- Иные полномочия;

3.2.2. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

3.2.3. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.2.4. Внеочередное заседание Правления может созываться по предложению одного из членов Правления, Председателя Правления Организации, одного из учредителей Организации, путем направления соответствующего требования в письменном виде. Порядок подготовки и проведения заседаний Правления устанавливается положением о Правлении, которое утверждает Собрание учредителей.

3.2.5. На заседаниях Правления ведется протокол.

3.2.6. Протокол заседания Правления должен быть составлен не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания Правления. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на заседании Правления, который несет ответственность за правильность составления указанного протокола.

3.2.7. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Правления осуществляет Председатель Правления.

3.3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

3.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Правления.

3.3.2. Председатель Правления назначается Собранием учредителей сроком на 3 года. При создании Организации Председатель Правления назначается Общим собранием учредителей сроком на 3 года.

3.3.3. Досрочное прекращение полномочий Председателя Правления возможно по:

- личному заявлению;
- решению Собрания учредителей;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3.4. Председатель Правления подотчетен Собранию учредителей и Правлению и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

3.3.5. Председатель Правления осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации и:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, перед всеми органами государственной власти, государственными учреждениями и общественными организациями, как на территории РФ, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Организации, распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Уставом и законодательством Российской Федерации;
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает оперативные вопросы деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, отвечает за их достоверность и своевременность;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления;
- организует работу по осуществлению Организации деятельности, предусмотренной Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.2. Источники формирования имущества Организации:
регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
доходы, получаемые от собственности Организации;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Организация, в установленном законом порядке, может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной Уставом. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.4. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе положений, утвержденных Организацией.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией, и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Организация осуществляет учет результатов своей работы, ведет бухгалтерский и статистический учет согласно нормативным правовым актам, действующим в РФ.

6.2. Организацию документооборота в Организации осуществляет Председатель Правления.

6.3. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Организации хранятся следующие документы:

Устав;
документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы Организации;
положение о филиалах и представительствах Организации;
протоколы заседаний органов управления Организации;
иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами, решениями органов Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована. Реорганизация Организации или ее ликвидация осуществляется на основании решения Собрания учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. По решению учредителей Организация может быть преобразована в фонд.

7.2. Организация может быть ликвидирована по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

7.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.4. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения, внесенные в настоящий Устав, принимаются решением Собрания учредителей, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано и скреплено 7 (Семь) листов

Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ И МАЛОЗАЩИЩЕННЫХ СЛОВ
НАСЕЛЕНИЯ «ПОСТУЛАТ»

Пашенко Алексей Алексеевич



Чибисова Вероника Николаевна



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения 19 ЮН 2017
о государственной регистрации